

Werkstudent (m/w/x)

Human Resources



Die Cube Real Estate GmbH wurde 2013 gegründet. Einst auf studentisches Wohnen und Mikroapartments ausgerichtet, agiert das Unternehmen nunmehr in verschiedenen Asset-Klassen. Die Cube Real Estate GmbH versteht sich als mittelständischer Projektentwickler und Bauträger mit knapp EUR 855 Mio. Entwicklungsvolumen.

Sie verstärken unser dynamisches Team und unterstützen uns bei der umfassenden Personalarbeit in einem zeitlichen Umfang von 15 bis 20 Stunden pro Woche.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei Mitarbeiterbetreuung und Personalverwaltung
- Mitarbeit beim Recruiting bis hin zum Onboarding neuer Kollegen (m/w/x)
- Bearbeitung der Ablage sowie Erstellung von Auswertungen
- Erstellung von Personaldokumenten und Nachverfolgung von Rückläufen
- Pflege und Aktualisierung von Personalstammdaten
- Übernahme von Teilaufgaben bei Personalentwicklungsthemen
- Unterstützung bei Prozessoptimierungen, Sonderthemen und diversen HR Projekten
- Vorbereitung und Begleitung von HR Events

Ihr Profil

- Student (m/w/x) der Psychologie, BWL, Pädagogik oder anderes Studium mit personalwirtschaftlichem Schwerpunkt
- Erste Erfahrungen im Personalwesen wünschenswert
- Interesse und Freude an der Arbeit mit Menschen sowie Kommunikationsstärke
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Dienstleistungsmentalität
- Hohes Maß an Verlässlichkeit und Integrität
- Routinierter Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) und keine Scheu neue Tools kennen zu lernen

Das bieten wir Ihnen

- Nach umfangreicher Einarbeitung die Übernahme abwechslungsreicher Aufgaben mit Gestaltungsspielraum
- Moderne Arbeitsplätze und Zusammenarbeit auf Augenhöhe
- Persönliche und fachliche Weiterentwicklung
- Ein respektvolles Miteinander mit tollen KollegenInnen
- Optimale Anbindung (mit dem ÖPNV und Pkw in nur wenigen Minuten in Köln)
- Die Möglichkeit sich in ein junges, aufstrebendes Unternehmen einzubringen
- Teilnahme an Team- und Sportevents sowie Getränke, Snacks und Obst im Büroalltag

Bitte schicken Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen per E-Mail an middeke@cube-real.estate.

Cube Real Estate GmbH
Persönlich/ Vertraulich
Frau Yvonne Middeke
Werkstättenstraße 39b
51379 Leverkusen