

Buchhaltung in Vollzeit

Projektentwicklung



Die Cube Real Estate GmbH wurde 2013 gegründet. Einst auf studentisches Wohnen und Mikroapartments ausgerichtet, agiert das Unternehmen nunmehr in verschiedenen Asset-Klassen. Die Cube Real Estate GmbH versteht sich als mittelständischer Projektentwickler und Bauträger mit knapp EUR 855 Mio. Entwicklungsvolumen.

Sie verstärken unser dynamisches Team und bearbeiten die ganze Palette aller im Bereich Buchhaltung anfallenden Aufgaben in einem zeitlichen Umfang von 40 Stunden pro Woche.

Ihre täglichen Aufgaben

- Unterstützung bei der Debitoren- & Kreditorenbuchhaltung (vorbereitende Buchhaltung)
- Bearbeitung von Zahlungsein- & ausgängen
- Einstellen & Auslösen von Überweisungen
- Überwachung der Überweisungen & Bankeinzüge
- Überwachung der Mietzahlungen
- Pflege & Vorbereitung der Buchhaltungsunterlagen für die Monatsabschlüsse
- Überwachung, Steuerung und Anpassung der controlling- & buchhaltungsbezogenen Prozesse
- Erfassung und Kontrolle von Reisekostenabrechnungen

Ihr Profil

- Mindestens eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Erfahrungen im Bereich Buchhaltung (DATEV & Unternehmen Online)
- Organisationstalent mit ausgeprägtem Zahlenverständnis sowie hoher Problemlösungskompetenz
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- Hohes Maß an Verlässlichkeit und Integrität
- Hohes Maß an Durchsetzungsfähigkeit
- Routinierter Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)

Das bieten wir Ihnen

- eine gut vergütete Arbeitsstelle bei einem namhaften Projektentwickler
- moderne Arbeitsplätze und spannende Aufgaben mit vielfältigen Perspektiven
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung
- ein respektvolles Miteinander mit tollen KollegenInnen
- optimale Anbindung (mit dem ÖPNV und Pkw in nur wenigen Minuten in Köln)
- die Möglichkeit sich in ein junges, aufstrebendes Unternehmen einzubringen
- Teilnahme an Team- und Sportevents sowie Getränke, Snacks und Obst im Büroalltag

Bitte schicken Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen per E-Mail an middeke@cube-real.estate.

Cube Real Estate GmbH
Persönlich/ Vertraulich
Frau Yvonne Middeke
Werkstättenstraße 39b
51379 Leverkusen