

Buchhaltung in Voll- oder Teilzeit

Projektentwicklung



Die Cube Real Estate GmbH wurde 2013 gegründet. Einst auf studentisches Wohnen und Mikroapartments ausgerichtet, agiert das Unternehmen nunmehr in verschiedenen Asset-Klassen. Die Cube Real Estate GmbH versteht sich als mittelständischer Projektentwickler und Bauträger mit knapp EUR 600 Mio. Entwicklungsvolumen, wovon sich aktuell ein Projektvolumen i.H.v. etwa EUR 100 Mio. im Bau befindet.

Sie verstärken unser dynamisches Team und bearbeiten die ganze Palette aller im Bereich Buchhaltung anfallenden Aufgaben in einem zeitlichen Umfang von 20-40 Stunden pro Woche.

Ihre täglichen Aufgaben

- Unterstützung bei der Debitoren- & Kreditorenbuchhaltung (vorbereitende Buchhaltung)
- Bearbeitung von Zahlungsein- & ausgängen
- Einstellen & Auslösen von Überweisungen
- Überwachung der Überweisungen & Bankeinzüge
- Überwachung der Mietzahlungen
- Pflege & Vorbereitung der Buchhaltungsunterlagen für die Monatsabschlüsse
- Überwachung, Steuerung und Anpassung der controlling- & buchhaltungsbezogenen Prozesse
- Erfassung und Kontrolle von Reisekostenabrechnungen

Ihr Profil

- Mindestens eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Erfahrungen im Bereich Buchhaltung (DATEV & Unternehmen Online)
- Organisationstalent mit ausgeprägtem Zahlenverständnis sowie hoher Problemlösungskompetenz
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- Hohes Maß an Verlässlichkeit und Integrität
- Hohes Maß an Durchsetzungsfähigkeit
- Routinierter Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)

Das bieten wir Ihnen

- eine gut vergütete Arbeitsstelle bei einem namhaften Projektentwickler
- spannende Aufgaben mit vielfältigen Perspektiven
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung
- besonders moderne Arbeitsplätze in einer harmonischen Unternehmensatmosphäre
- die Möglichkeit sich in ein junges, aufstrebendes Unternehmen einzubringen
- Teilnahme an Teamevents und viele weitere Zuwendungen im Büroalltag wie Getränke, Snacks, Obst und Sportevents

Bitte schicken Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an heithausen@cube-real.estate oder per Post an:

Cube Real Estate GmbH
Persönlich/ Vertraulich
Frau Stephanie Heithausen
Werkstättenstraße 39b
51379 Leverkusen